|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**DIM Matériaux anciens et patrimoniaux**

**Appel à projet 2020-4 – Equipement**

**Attention : modifications apportées en juillet 2020**

**Signatures**

1. Jusqu’au 11 septembre 2020, dépôt du fichier de signatures :

https://dim-map-aap20-4.sciencescall.org/

2. Du 12 septembre 2020 au 2 octobre 2020, envoi du fichier de signatures

à l’adresse suivante : [dim-map-admin@groupes-renater.fr](mailto:soumission_projet@dim-map.fr)

# Acronyme du projet :

# Signatures

Tous les partenaires et les établissements cofinanceurs sont également signataires du tableau.

Ajouter des lignes si besoin et supprimer les mentions inutiles.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prénom Nom**  **du responsable scientifique**  **du projet**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du Directeur**  **du responsable scientifique du projet**  **Date et Signature** | **Signature**  **du représentant légal de l’établissement gestionnaire du projet**  **Date et Signature** |
| **Prénom Nom**  **du Partenaire 1**  **Date et Signature** | **Prénom Nom**  **du Directeur**  **du Partenaire 1**  **Date et Signature** | **Signature**  **de la Direction/Présidence**  **de l'établissement (CNRS,**  **Université, entreprise, etc.)**  **du Partenaire 1**  **Date et Signature** |

Dans l’hypothèse où un établissement apporte un cofinancement sous la forme d’un apport en temps de personnel, il importe que cet établissement signe également dans la case prévue ci-dessous.

L’établissement employeur sera responsable de la mise en place d’un suivi d’activité pour chacune des personnes impliquées, afin de pouvoir produire un rapport financier justifiant le coût du personnel.

|  |
| --- |
| **Signature**  **du représentant légal de l’établissement employeur d’un personnel impliqué dans le projet**  **Date et Signature** |

Recopier le tableau si nécessaire